

FEYZİYELİLER IŞIKLILAR DERNEĞİ TÜZÜĞÜ

Kuruluş tarihi 18 Şubat 1944

FID - FEYZİYELİLER IŞIKLILAR DERNEĞİ TÜZÜĞÜ

Kuruluş Tarihi: 18 Şubat 1944

Madde 1 Derneğin Adı, Merkezi, Kuruluş Tarihi

- 1.1. Derneğin adı Feyziyeliler Işıklılar Derneğidir.
- 1.2. Merkezi İstanbul'dadır.
- 1.3. Feyziyeliler Işıklılar Derneği kısa ismi FID harflerinden oluşur.
- 1.4. Feyziyeliler Işıklılar Derneği aşağıdaki maddelerde (Dernek) kısa adı ile anılmıştır.
- 1.5. Derneğimiz 18 Şubat 1944 tarihinde 22 kurucu üye ile kurulmuştur.

Madde 2 Derneğin Amacı

- 2.1 Feyziyeliler ve Işıklılar olarak adlandırılan dernek üyeleri ve derneğe üye olabilecekler arasındaki kültürel ve sosyal dayanışmayı sağlamak; üyelerin sosyal, kültürel, sportif, mesleki ve bilimsel yaşantılarına katkıda bulunacak etkin çalışmalar yapmak;
- 2.2 Feyziyeliler ve Işıklılar olarak adlandırılan dernek üyeleri ve derneğe üye olabilecekler arasında sosyal, kültürel, bilimsel, mesleki, sportif, sanatsal, eğitsel faaliyetlerin gerçekleştirilmesi ile uygulanmasına destek olmak;
- 2.3 Üyeler arasında, dostluk, arkadaşlık, karşılıklı sevgi ve saygıyı etkinleştirici ve güçlendirici faaliyetlerde bulunmak, Işık camiamızın etik kurallarına saygı gösterilmesini sağlamak;
- 2.4 Dernek üyelerinin, F.M.V. Işık Üniversitesi (lisans, lisansüstü öğrencileri), F.M.V. Işık okulları ve öğrencileri ile ilişkilerini arttırmak ve geliştirmek. Hali hazırda okumakta olan Işık mezunu öğrencilere veya halen Işıktaki okumakta olan öğrencilere burs vermek, çalışma bursu vermek, kariyerlerinin oluşum ve gelişimine katkıda bulunup, staj imkanları sağlamada ve iş

15 Haziran 2008 tarihli Olağanüstü Genel Kurulda yapılan değişiklik ile

- bulmada destek olmak;
- 2.5 Eğitim, eğlence ve dinlence ile boş zamanları değerlendirici çalışmalar yapmak;
- 2.6 Gençlerin ve kadınların okullaşma oranını arttıracak, desteklenip güçlendirilip işgücüne katılımını sağlayacak, istihdamı geliştirecek yönde iş yaratmak. Girişimcilik konularında, eğitim faaliyetlerinde bulunmak ve bunlara öncülük etmek, Gençler, sivil toplum kuruluşları, Belediyeler, KOBİ'ler ile ilgili Ülkemiz, AB, Dünya Bankası, UNDP ve diğer hibe programlarını takip etmek, bu konuda projeler hazırlamak, bu konudaki projelere ortak veya iştirakçi olarak katılmak;
- 2.7 İstihdamı geliştirecek yönde iş yaratmak. Girişimcilik konularında eğitim faaliyetlerinde bulunmak, kurslar açmak ve bunlara öncülük etmek, gençleri girişimcilik konusunda cesaretlendirici uygulamaları gerçekleştirmek. Kariyer ve mesleki gelişime destek olmak üzere Özel İstihdam konularında çalışmak;
- 2.8 Türkiye-Avrupa Birliği müzakerelerini izlemek, bu süreçteki çalışmalara katkı sağlamanın mümkün olduğu alanları belirlemek, bu konuda çalışmak,
- 2.9 Bölgesel kalkınma projeleri hazırlamak, bu konudaki projelere ortak veya iştirakçi olarak katılmak,
- 2.10 Bölgesel kalkınma projeleri için yurtiçi ve dışındaki Teknokentler, üniversiteler, sanayi ve ticaret odaları gibi organizasyonlar ile işbirliği yapmak, işbirliklerini protokole bağlamak,
- 2.11 Dernek amaçlarını gerçekleştirmek için Avrupa Birliği Topluluk Programları ve Avrupa Birliği Topluluk Ajansları, Salto Kaynak merkezleri, Eurodesk Ağı, Gençlik alanında Komisyon ve Avrupa Konseyi ile işbirliği ve çalışmalar yapmak,
- 2.12 Avrupa Birliği kurumları ve üye ülkeler ile Türkiye arasında diyalogun geliştirilmesine katkıda bulunmak, bu amaçla üye ve aday ülkeler temsilcilikleri ile Derneğin amaçları doğrultusunda işbirliği ve müşterek çalışmalar yapmak,
- 2.13 Yurt içi ve dışında gençlik, girişimcilik, Ülkemiz, Avrupa Birliği, Dünya Bankası, Birleşmiş Milletler Kalkınma Programı ve diğer

- kaynaklardan sağlanacak fonlar ile proje hazırlama, değerlendirme, eğitim vb. konularda kurulmuş ve kurulacak kurum, kuruluş ve derneklerin faaliyetlerinin koordinasyon merkezi, temsilcisi olarak çalışmak, onlarla işbirliği yapmak, uluslararası kuruluşların aktarım merkezi olmak;
- 2.14 Türkiye'nin Avrupa Birliği üyeliği yolunda yurtiçinde ve yurtdışında gerekli tanıtım, bilgilendirme çalışmaları yapmak, aynı amaçla yurtiçi ve dışında Derneğin ve/veya şubelerinin, temsilciliklerinin faaliyetlerinin koordinasyonu ve yönlendirilmesini sağlamak,
- 2.15 Ülkemizde coğrafi, teknik, maddi zorluklar nedeniyle gerçekleştirilemeyen yatırımlar için maddi ve manevi kaynakları bir araya getirerek ortaklıklar kurulmasını sağlamak, bu işlerin yapılmasıyla ilgili kamu kurum ve kuruluşları ile uluslar arası kurum ve kuruluşlardan destek almak, işbirliği yapmak veya kuruluşlara üye olmak, bu konuda çalışmalar yapan kişi ve kuruluşlara destek vermek;
- 2.16 Ülkenin doğal zenginliklerinin, toprak altı ve üstü kaynaklarının, insan sağlığının korunması gibi önemli milli konular için bilgi ve teknoloji seferberliğine destek vermek. Kamu Yararına olarak ihtiyaçlara (yöresel ve insani) teknik ve maddi anlamda destek olacak şekilde güç ve kaynakları bir araya getirmek;
- 2.17 Toplumun güç ve kaynaklarını harekete geçirerek, insan saygınlığının korunması doğrultusunda her koşulda, yerde ve zamanda muhtaç ve korunmasız insanlara yardım etmek ve toplumun afetlerle mücadele kapasitesinin geliştirilmesini desteklemek;
- 2.18 Uluslararası faaliyette bulunmak, yurt dışındaki dernek veya kuruluşlara üye olmak ve bu kuruluşlarla proje bazında ortak çalışmalar yapmak veya yardımlaşmak;
- 2.19 Çeşitli Avrupa Birliği program ve projelerinde yer almak, yeni ve özgün projeler hazırlayarak; mevcut fon ve destek programlarından kaynak aktarılmasına ön ayak olmak;
- 2.20 Amaç ve çalışma konularını gerçekleştirecek kaynakları sağlamak üzere iktisadi girişimlerde bulunmaktır.

Madde 3 Dernekçe Sürdürülecek Çalışma Konuları ve Çalışma Biçimleri :

- 3.1 Yasalar ve ana tüzük hükümleri gereğince derneğe yeni üyeler alınmasına çaba harcar.
- 3.2 Amaç ve çalışma konuları doğrultusunda Derneğin kamuoyunda yeterince tanınmasına ve saygınlığının korunmasına çalışır.
- 3.3 Dernek içinde oluşturulacak komiteler yada uzman ve danışmanlar aracılığı ile araştırma, inceleme ve etütler yapar, öneri ve dilekleri saptar. Bölgesel ve sektörel araştırmalar, bilimsel çalışmalar yapabilir veya yaptırabilir, bu amaçla protokoller hazırlayabilir, imzalayabilir.
- 3.4 Amaç ve çalışma konularını gerçekleştirecek maddi kaynakları sağlar, oluşturulacak her türlü hizmet projeleri için çalışmaları uygular ve yönetmek üzere ortaklıklar, iktisadi işletmeler, iktisadi girişimler kooperatifler, şirketler, vakıflar ve yardımlaşma sandığı, mesleki eğitim merkezleri ile eğlendirici, dinlendirici ve boş zamanları değerlendirici lokaller, tesisler kurar ve işletir.
- 3.5 Yerleşim yeri ile amaç çalışma konuları için gerekli arsa, bina, kamp, kulüp, lokal, sosyal tesis, devre mülk, huzur evi, rezidans gibi taşınmazları satın alabilir, üzerine her türlü hakkı koydurabilir, kiraya verebilir, kiralayabilir, işletebilir, her türlü inşaatı yaptırabilir, kooperatif kurabilir, gayri menkulü Feyziye Mektepleri Vakfına bağışlayabilir, menkul, gayri menkul kıymetler, her türlü hakları alabilir ve hibe edebilir.
- 3.6 Yemek, balo, defile, kokteyl, müsamere, kermes, konser, tiyatro, maç, konferans, sempozyum, panel, açık oturum, forum gibi toplantılar, gösteriler, bilimsel çalışmalar, sergiler, mesleğinde en başarılıları üyelerine seçtirebilir ve bunlara ödül verebilir ve piyangolar düzenleyebilir.
- 3.7 Broşür, katalog, bülten, elektronik bülten, dergi, elektronik dergi, gazete, elektronik gazete, elektronik kitap ve kitaplar yayımlayabilir, her türlü İnternet yayıncılığı yapabilir, amaç konularında İnternet siteleri açabilir, yaptırabilir. İnternet yayınlarına ve diğer yayınlara reklam alabilir, sponsorluk alabilir veya kendisinin yayınladıklarının dışındakilere reklam verebilir,

- sponsor olabilir.
- 3.8 Yurt içi ve yurtdışında her türlü gezi düzenleyebilir, düzenletebilir ve düzenlenen gezilere turlara üyeleri ile iştirak edebilir.
- 3.9 Üyeleri arasında spor, eğlenme ve dinlenme ile boş zamanlarını değerlendirmeye yönelik çalışmalar yapabilir ve özendirir.
- 3.10 Her türlü hediyelik, tanıtıcı ve eğitici eşyalar yaptırabilir ve dağıtabilir.
- 3.11 Yardım toplama kanunu ile bu ana tüzük hükümlerine uygun olarak ve gerekli izinler alınmak suretiyle yurt içinden ve yurt dışından yardım ve bağış alabilir, verebilir; koşullu yada koşulsuz vasiyetleri kabul edebilir.
- 3.12 Derneğe üyelik hakkı kazanmış olan tüm Feyziyelilerin ve Işıklılıların dernek çatısı altında toplanmalarını özendirir ve bu maksatla yeni üyeler kaydeder; üyeleri ile ilgili özel ve kamu kuruluşlarına, tanıtıcı ve kanıtlayıcı belgeler verir.
- 3.13 Feyziye Mektepleri Vakfının, F.M.V. Işık Okullarının, F.M.V. Işık Üniversitesinin öğrencilerine ve F.M.V. Işıksporun sporcularına verilmek üzere yada dernek içinde kullanılmak üzere muhtelif kuruluşlardan burslar, mali kaynaklar, sponsorluklar sağlayabilir ve kendi de dernek olarak verebilir.
- 3.14 Feyziye Mektepleri Vakfının, F.M.V. Işık Okullarının, F.M.V. Işık Üniversitesinin, F.M.V. Işıksporun ve Derneğin kamuoyunda yeterince tanınmasına ve saygınlığının korunmasına ilişkin araştırmalar, incelemeler ve kamuoyu yoklamaları yapar; topluma ve Feyziye Mektepleri Vakfına, F.M.V. Işık Okullarına, F.M.V. Işık Üniversitesine ve mezunlarına, F.M.V. Işıkspora ve F.M.V.'nin içinde bulunacağı her türlü kuruma yararlı olacak projeler üretir.
- 3.15 F.M.V. Işıkspor Kulübünün, dernek üyeleri arasında tanınmasına ve F.M.V. Işıkspor Kulübünün her alanda dernek üyeleri tarafından desteklenmesine yönelik çalışmalar yapar.
- 3.16 F.M.V. Işık Okullarının, F.M.V. Işık Üniversitesi öğrencilerinin ve mezunlarının eğitim ve yetişmelerine ilişkin kurslar ve seminerler açar, başarı ve yoksulluk bursları verir, yeni mezunların mesleğe yönelmelerine ve iş bulmalarına yönelik

çalışmalar yapar, gerektiğinde diğer konuyla ilgili yurt içi veya yurtdışı kurum ve kuruluşlarla ortak çalışma yaparak ortaklaşa yurt içi veya yurt dışı burs ve benzeri imkanlar sağlayabilir ve destekler verebilir.

- 3.17 F.M.V. Işık Üniversitesinin ve F.M.V. Işık Okullarının eğitim, spor, kültür, sanat, bilim ve teknolojik alanda gelişmesi ile kurulmasında öngörülen nitelikleri doğrultusunda yücelmesine ilişkin her türlü maddi, manevi yardım ve desteği sağlayabilir.
- 3.18 F.M.V. Işık Üniversitesi, F.M.V. Işık Okulları ile F.M.V. Işık Üniversitesi Öğrencileri ve F.M.V. Işık Okulları Öğrencileri ile tüm bu eğitim kurumlarından mezun olanlar arasında amaca yönelik bağlılık ve dayanışmayı öngören ilişkileri kurar ve geliştirir.
- 3.19 Üyelerini arkadaşlık, dostluk ve karşılıklı anlayış bağları ile birleştirir. Sevgi ve saygıya dayanan sosyal ilişkileri geliştirerek üyeler arası yardımlaşma ve dayanışmayı öngören girişim ve çalışmalar yapar. Üyelerin sosyal ve kültürel kalkınmasına etkin katkılarda bulunabilir.
- 3.20 Üyelerinin eğitim ve meslek ile yaşam sorunlarına ilişkin ekonomik, sosyal, yönetsel, hukuksal, ve mali konulardaki gereksinimlerine eğilerek çözümler getirmek ve yardımcı olmak: iş ve meslek yaşantısında yeterliliği özendirmek ve yüksek ahlak kurallarını meslek alanında yerleşip gelişmesine katkıda bulunabilir.
- 3.21 Dernek gelirlerini enflasyonun olumsuz etkilerinden korumak için menkul kıymetleri alabilir, elinde bulundurabilir, elden çıkarabilir.
- 3.22 Yönetim Kurulu kararı ile dernek aidatlarını ve derneğe yapılan bağışları İnternet ortamını kullanarak bankalar ve diğer sanal ödeme sistemleri aracılığı ile dernek adına derneğin banka hesaplarında toplayabilir. Bunun için gerekli başvuruları ve anlaşmaları yapabilir, ödemeleri internet ortamından veya diğer yeni teknolojilerle çalışan ödeme sistemlerini (sms, cep telefonu vb.) kullanarak tahsil edebilir ve bu işlemler için gerekli teknik altyapıyı oluşturabilir.
- 3.23 Yönetim Kurulu kararı ile dernek internet sitesinde veya kuracağı

diğer bir sitede elektronik ticaret faaliyetinde bulunabilir. Konuyla ilgili bankalarla anlaşma imzalayabilir, firmalarla işbirliği yapabilir, amaçlarını gerçekleştirmek için ilgili kanunlar dahilinde ürün ve hizmet alıp satabilir. Elektronik ticaret altyapısını dernek adına oluşturabilir. Ayrıca internette yürütülen işlemler ile ilgili gönderi yapabilmek için kargo veya lojistik firmaları ile anlaşmalar yapabilir.

- 3.24 Derneğin, istihdam hizmetleri için insan kaynakları ofisi olarak faaliyet gösterip, kendi belirleyeceği bir internet sitesinde F.M.V. Işık Okulları ve F.M.V. Işık Üniversitesi öğrencileri, mezunları ve yakınları için özgeçmiş havuzu oluşturabilir. Bu işleri yapmak için gerekli olan 'Özel istihdam bürosu olarak çalışma iznini' alabilir, bu amaçla Genel Kurul kararı ile banka teminat mektubu kullanabilir. Ayrıca bu konuda bu tür hizmetleri veren diğer gerçek, tüzel kişi ve kamu kurum kuruluşları ile işbirliği ve ortak projeler yapabilir. Benzer hizmetleri almak isteyen diğer kurum ve kuruluşlarla özel anlaşmalar yapabilir ve derneğin özel istihdam bürosu olarak çalışma faaliyetleri kapsamına onları da anlaşma yaparak sınırları ve mali olarak yapacakları katkıları belirli olarak dahil edebilir.
- 3.25 Dernek içinde oluşturulacak komiteler yada uzmanlar aracılığıyla amaç ve hizmet konularında araştırma, inceleme ve etütler yapar, öneri ve dilekleri saptar; amaç ve hizmet konuları ile gelir getirici projeler hazırlar ve uygular. Gerektiğinde derneğe gelir getirici projeler yapmak için muhtelif kişi, kurum ve kuruluşlarla anlaşmalar yapabilir. Dernek üyelerine indirimler, ayrıcalıklar, avantajlar sağlamak için anlaşmalar yapabilir. Üyelerine bu kişi, kurum ve kuruluşlar ve ürün veya hizmetleri ilgili bilgi verebilir ve reklam yapabilir, yaptırabilir.
- 3.26 Gerekli görülen yerlerde faaliyetlerini yürütmek ve dernek amaçlarını gerçekleştirmek için yurtiçinde veya yurtdışında Yönetim Kurulu kararı ile temsilcilik açabilir. Temsilcilikler, Şube veya Dernek Genel Kurullarında temsil edilmezler. Şubeler temsilcilik açamazlar. Temsilciliğin adresi, Yönetim Kurulu kararıyla temsilci olarak görevlendirilen kişi veya kişiler tarafından o yerin mülki idare amirliğine yazılı olarak bildirilir.

- 3.27 Amaçları ile ilgisi bulunan ve kanunlarla yasaklanmayan alanlarda, amaçlarını gerçekleştirmek için uluslararası faaliyette ve işbirliğinde bulunabilir, kendi aralarında veya vakıf ve benzeri sivil toplum kuruluşlarıyla ortak bir amacı gerçekleştirmek üzere ve Genel Kurul'un kararı ile uluslararası veya ulusal çapta plâtfom, federasyon veya üst kuruluş kurabilir, kurulu bir federasyona, platforma veya üst kuruluş katılabilir. İştirak edilecek federasyon, plâtfom yada üst kuruluş kanunların dernekler için yasakladığı amaç ve faaliyet konuları doğrultusunda kurulamaz ve faaliyet gösteremez.
- 3.28 Yasaların öngördüğü diğer konularda amaç ve hizmetlerine yönelik gerekli çalışmaları yapar.

Madde 4 Dernek Kurucularının Ad ve Soyadları Meslek veya Sanatları, İkametgahları ve Uyrukları:

ADI - SOYADI	TABİYETİ	MESLEĞİ	ADRESİ	SEMT
Fahir İPEKÇİ	TC	Tüccar	Fitaş Sitesi.	-----
İbrahim DİLBER	TC	Tüccar	İzmir Palas 3.	MAÇKA
Adnan ATAM	TC	Doktor	Yıldız Apt. 1	NİŞANTAŞI
İbrahim DİLBER	TC	Tüccar	Tüccar Apt. 7	MAÇKA
Sacit ÖNCEL	TC	Öğretmen	Işık Lisesi	NİŞANTAŞI
Muvaffak BENDERLİ	TC	Avukat	Harbiye Mah. 35/5	HARBİYE
Ali KERMEN	TC	Tüccar	Plajyolu 15.	CADDEBOSTAN
Ali DİLBER	TC	Tüccar	Edit Apt. 8	NİŞANTAŞI
Süleymen DİLBER	TC	Tüccar	Nil Apt. 21/4	NİŞANTAŞI
Mehmet MISIRLI	TC	Fabrikatör	Narmanlı Apt.	TEŞVİKİYE
Fikret EVSEN	TC	Avukat	Mine Apt. 87	ŞİŞLİ
Edip ATAM	TC	Muhasip	Işık Lisesi	NİŞANTAŞI
Şevket GÖKSUN	TC	Doktor	Deniz Apt.	NİŞANTAŞI
İbrahim GERÇEL	TC	Fabrikatör	Gerçel Apt.	MAÇKA
Osman PEKİN	TC	Emekli	Utangaç Sk. 22	C.KURTAR
Necmi ÜSTÜNEL	TC	Komisyoncu	Çekirsek Sk. 4	V.ZADE
Ethem ERALP	TC	Tüccar	Göksun Apt. 3	TEŞVİKİYE

Necdet ATAY	TC	Dişhekimi	Üftade Sk. 3	A.BAKKAL
Haydar AKTAŞ	TC	Öğretmen	Akgün Koleji	-----
Ali MISIRLI	TC	Tüccar	Şakayık Sk. 54	NİŞANTAŞI
Burhan ANIL	TC	Öğretmen	Yeşil Tekke Sokak 52	FATİH
Emine TAŞKIN	TC	Öğretmen	Bağdat Caddesi 52	MALTEPE

Madde 5 Derneğe Üye Olma Koşulları ve Biçimleri:

- 5.1 Medeni hakları kullanma ehliyetine sahip ve iyi ünlü olan, Feyziye Mektepleri Vakfı Okullarında ve Feyziye Mektepleri Vakfı Işık Üniversitesinde eğitim görmüş olan kişilerle, öğretim üyeleri, görevliler, F.M.V. Yönetim Kurulu üyeleri, F.M.V. Işıkspor üyeleri, sporcuları, eğitim kurumlarımıza ve F.M.V. Işıkspora emeği geçmiş olanlar ile, ülkeye, Feyziye Mektepleri Vakfına, F.M.V. Işıkspora, Feyziyeliler Işıklılar Derneğine amaç ve konularına belirli hizmetleri ve katkıları bulunan kişiler ile F.M.V. Okullarında ve F.M.V. Işık Üniversitesinde çocuğu okuyan veliler 5253 sayılı Dernekler Kanununun 3. maddesinde belirtilen hak sınırlamalarının kapsamında kalmamak koşulu ile Derneğe üye olabilirler.
- 5.2 Dernek üyesi olmak isteyen adaylar, Dernek amaç ve çalışma konuları ile Ana Tüzük hükümlerini kabul ettiklerini, gerekli üyelik koşullarını içerdiklerini belirten "Üyelik Bildirim Formunu" doldurup Dernek Başkanlığına sunarlar.
- 5.3 Derneğe üye olmak için başvuranlar Yönetim Kurulunun onayından sonra üye sıfatı kazanırlar. Yönetim Kurulu yapılan başvuruları en çok otuz gün içinde üyeliğe kabul veya isteğinin reddi şeklinde karara bağlayıp sonucunu başvuru sahibine yazı ile duyurmak durumundadır.
- 5.4 Adayın Dernek üyeliğine kabul edilmesi üzerine kayıt işlemleri yapılır. Giriş Ödentisinin tamamı ile Yıllık Ödentinin tamamı alınır. Bu işlemler yapılmadıkça Dernek üyeliğine hak kazanılamaz.
- 5.5 Dernek Yönetim Kurulunun, adayın üyelik başvurusunun reddine ilişkin kararı kesin olup hiçbir yere itiraz edilemez.

Üyelik Çeşitleri:

- 5.6 Asil Üye:
F.M.V. Işık Okullarında ve F.M.V. Işık Üniversitesinde eğitim görmüş kişiler ile asil üye haricindeki diğer üyelere Dernek Yönetim Kurulunca onaylananlar Derneğe asil üye olabilir.,
- 5.7 Fahri Üye:
F.M.V. Işık Üniversitesi öğrencileri, öğretim görevlileri, F.M.V. Işıkspor üyeleri, sporcuları, görevlileri ile Fevziyeliler Işıklılar Derneğine, Fevziye Mektepleri Vakfına, F.M.V. Işık Okullarına, F.M.V. Işık Üniversitesine ve F.M.V. Işıkspora emeği geçmiş olanlar ile F.M.V. Işık Okullarında çocuğu okuyan veliler derneğe fahri üye olabilirler. F.M.V. Işık Okullarında çocuğu okuyan veliler, çocuğun 18 yaşını doldurması halinde üyelik hakkını çocuğuna devreder ve çocuğunun asil üyeliği başlar. F.M.V. Işık Üniversitesi öğrencileri ise bir yıl sonunda dernek yönetimine başvurmaları halinde, Dernek Yönetim Kurulu'nun onayı ile asil üyelik hakkını kazanabilirler.
- 5.8 Onursal Üyelik:
Ülkeye, Fevziyeliler Işıklılar Derneğine, Fevziye Mektepleri Vakfına, derneğimizin amaç ve konularına hizmet ve katkıları olan kişiler, F.M.V. Yönetim Kurulu Üyeleri, F.I.D. - Fevziyeliler Işıklılar Derneği Yönetim Kurulu Üyeleri derneğin onursal üyesi olabilirler. Onursal Üyelik Yönetim Kurulunun teklifi ve Yüksek Divan Kurulu'nun onayı ile gerçekleşir.
- 5.9 Protokol Üyelik:
Ülkeye, Fevziye Mektepleri Vakfına, Fevziyeliler Işıklılar Derneği amaç ve konularına hizmet ve katkıları olan kişilere dernek Yönetim Kurulu tarafından verilir. Süresi bir yıldır. Sürenin temdit hakkı Yönetim Kuruluna aittir.

Madde 6 Üyelikten Çıkma ve Çıkarılmanın Koşul ve Biçimleri:

Her üye kendi isteği ile dernekten çıkabileceği gibi, genel ahlak ve adaba, Dernek tüzüğüne veya menfaatlerine aykırı davranışlardan dolayı Yönetim Kurulunun başvurusu üzerine Genel Kurulu kararı ile dernekten çıkarılabilir.

Madde 7 Üyelerin Hakları:

- 7.1 Her asil üyenin Genel Kurulda bir oy hakkı vardır. Asil üye oyunu bizzat kullanmak zorundadır. Asil üyeler dışındaki üyelerin dernek kurallarında seçme ve seçilme hakkı yoktur. Yüksek öğretime devam eden üyelerin ödeyeceği aidat miktarına Yönetim Kurulu karar verir. Yönetim Kurulunun aidatlarla ilgili aldığı her yeni karar takip eden yılın ilk gününden itibaren yürürlüğe girer.

Madde 8 Derneğin Organları:

- a- Genel Kurul
- b- Yönetim Kurulu
- c- Denetleme Kurulu
- d- Disiplin Kurulu
- e- Yüksek Divan Kurulu

Madde 9 Genel Kurulun Görevleri, Yetkileri; Oy Kullanma ve Karar Alma Usul ve Biçimleri:

Genel Kurul; dernek tüzüğüne göre, Genel Kurula katılma hakkı bulunan üyelere oluşur.

Madde 10 Olağan Toplantı:

Genel Kurul en geç iki yılda bir olağan toplantısını Mart ayında yapar.

Madde 11 Olağanüstü Toplantı:

Olağan toplantı dışında Genel Kurul, yönetim veya denetleme kurulunun gerekli gördüğü hallerde veya dernek üyelerinden beşte birinin yazılı isteği üzerine olağan üstü toplanır. Genel Kurul toplantıya Yönetim Kurulunca çağırılır. Denetleme kurulunun veya dernek üyelerinin beşte birinin yazılı isteği üzerine Yönetim Kurulu Genel Kurulu bir ay içinde toplantıya çağırılmazsa, denetleme kurulu veya toplantı isteğinde bulunan üyelere birinin başvurusu üzerine Sulh Hukuk Hakimi duruşma yaparak dernek üyeleri arasında üç kişilik bir kurulu, Genel Kurulu toplantıya çağırarak görevlendirir.

Madde 12 Çağrı Usulü:

Yönetim Kurulunun dernek tüzüğüne göre Genel Kurula katılma hakkı bulunan üyelerini saptayan liste üzerinden yapılır. Genel Kurula katılacak üyeler en az 15 gün önceden günü, yeri ve gündemi yerel bir gazete ile ilan edilmek suretiyle toplantıya çağırılır. Bu çağrıda, çoğunluk sağlanmaması nedeniyle toplantı yapılamazsa, ikinci toplantının hangi gün yapılacağı da belirtilir. İlk toplantı gününde, ikinci toplantı günü arasında bırakılacak zaman bir haftadan az olamaz. Toplantının yapılacağı gün, saat ve yer ile toplantının gündemi, toplantı gününde en az on beş gün önce mahallin en büyük mülki amirliğine yazı ile bildirilir ve bu yazıya toplantıya katılacak üyeleri gösteren liste de eklenir. Toplantı başka bir sebeple geri bırakılırsa, bu durum, geri bırakılma sebepleri de belirtilmek suretiyle, toplantı ilanının yapıldığı gazetede ikinci bir ilan verilerek üyelere duyurulur. İş bu ikinci toplantının geri bırakma tarihinden itibaren en geç iki ay içinde yapılması zorunludur. Üyeler ikinci toplantıya birinci fıkrada belirtilen esaslara göre yeniden çağırılır ve toplantı ikinci fıkra esaslarına göre mahallin en büyük mülki amirliğine duyurulur. Genel Kurul toplantısı bir defadan fazla geri bırakılamaz.

Madde 13 Genel Kurul'un Yapılacağı Yer:

13.1 Genel Kurul toplantısı dernek merkezinin bulunduğu ilden başka bir yerde yapılamaz.

Madde 14 Genel Kurul Toplantı Yeter Sayısı:

14.1 Genel Kurul, dernek tüzüğüne göre Genel Kurula katılma hakkı bulunan üyelerin yarısından bir fazlasının katılımıyla toplanır. İlk toplantıda yeter sayı sağlanamazsa, ikinci toplantıda çoğunluk aranmaz. Ancak bu ikinci toplantıya katılan sayısı, dernek yönetim ve denetleme kurulları üye tam sayısı toplamının iki katından az olamaz.

Madde 15 Genel Kurul Gündemi:

Genel Kurul toplantısında yalnız gündemde yer alan maddeler görüşülür. Ancak toplantıda hazır bulunan üyelerin en az onda biri

tarafından görüşülmesi istenen konuların gündeme alınması zorunludur.

Madde 16 Genel Kurulun Görev ve Yetkileri:

- a- Dernek organlarının seçimi,
- b- Yönetim ve Denetleme kurulları raporlarının görüşülmesi, Yönetim Kurulunun aklanması,
- c- Dernek tüzüğünün değiştirilmesi,
- d- Yönetim Kurulunca hazırlanan bütçenin aynen veya değiştirilerek kabul edilmesi,
- e- Dernek için gerekli taşınmaz malların satın alınması veya satılması konusunda Yönetim Kuruluna yetki verilmesi,
- f- Derneğin uluslararası çalışmalar yapması, yurtdışındaki kuruluşlara katılması ya da bunlarla işbirliğinde bulunması için Yönetim Kuruluna yetki verilmesi,
- g- Derneğin amaçlarına benzer amaçlı, dernek, vakıf, üst birlik, platform, federasyon v.b kuruluşları kurmak, bunlara katılmak veya kurucu olarak katılmak, katılım payını belirleme ve ödeme konularında Yönetim Kuruluna yetki vermek,
- ğ- Yasalarda ve Dernek tüzüğünde Genel Kurulca yapılması belirtilen diğer görevlerin yerine getirilmesi,
- h- Yönetim Kurulunca dernek üyeliğinden çıkarılması teklif edilen üyelerin durumunun değerlendirilip karara bağlanması,
- i- Yönetim Kuruluna 'Özel istihdam bürosu olarak çalışma iznini' alabilmesi için banka teminat mektubu kullanma yetkisinin verilmesi,
- j- Derneğin feshedilmesi.

Madde 17 Oy Kullanma ve Karar Alma Usul ve Biçimleri:

Oylar gizli veya açık olarak belirlenir. Gizli oylar Yönetim Kurulu tarafından mühürlenmiş kağıtların veya oy pusulalarının, üyeler tarafından gereği yapıldıktan sonra mühürlenmiş veya içi boş bir kaba atılması ile toplanan ve oy vermenin bitiminden sonra açık dökümü yapılarak belirlenen oylardır. Açık oylamada ise, Genel Kurul başkanının belirteceği yöntem uygulanır. Tüzükte başka bir çoğunluk gösterilmemiş ise, geçerli oyların yarısından bir fazlasına erişen aday veya öneri kazanmış veya kararlaştırılmış olur.

Madde 18 Yönetim Kurulu Görev ve Yetkileri:

- 18.1 Yedi asil, yedi yedek üyeden meydana gelen Yönetim Kurulu, Genel Kurulda gizli oy, açık tasnif usulü ile seçilir. Yönetim Kurulu ilk toplantısında Başkan, Başkan Yardımcısı, Genel Sekreter, Genel Sayman ve üç üye olmak üzere görev bölümü yapar. Geçen dönem Başkanı Yönetim Kurulunun doğal üyesidir.
- 18.2 Yönetim Kuruluna Genel Kurulca yetki verilmesi halinde derneğe lüzumlu taşınır, taşınmaz malları satın almaya veya mevcut taşınmaz malları satmaya yetkilidir.
- 18.3 Yönetim Kurulu derneğin gelir ve gider hesaplarına ilişkin işleri yapmak ve gelecek döneme ait bütçeyi hazırlayarak Genel Kurula sunmakla görevli ve yetkilidir.
- 18.4 Yönetim Kurulu derneğin, Feyziye Mektepleri Vakfı çatısı altındaki F.M.V. Işık okullarının, F.M.V. Işık Üniversitesinin, F.M.V. Işıkspor ve diğer F.M.V.'ye bağlı müesseselerinin yaşayıp gelişmelerini sağlamak için araştırmalar yapmaya, gelirlerin çoğaltılması için çalışmakla, taşınır ve taşınmaz mallar ile haklarının artmasıyla ilgili ve daha verimli bir hale gelmesi konularında proje üretebilir.
- 18.5 Gerekli görülen konularda iç yönetmelikler hazırlamak, değiştirmek, dernek personelini tayin etmek, çalışmalarını denetlemek ve verimli hale getirmek, alt çalışma grupları oluşturmak ve işlerlik kazandırmak, dernek alacaklarını takip ve tahsil etmeye görevli ve yetkilidir.
- 18.6 Dernekler Kanununa ve Dernek tüzüğüne uygun olarak derneğin yurtiçi ve yurtdışı temsilcilik açmasına Yönetim Kurulu karar verir ve temsilcileri atar, bunlar için fon oluşturur ve kullanır.
- 18.7 Dernekler Kanununa ve Dernek tüzüğüne uygun olarak derneğin yurtiçi ve yurtdışı şube açmasına Genel Kurulu karar verir ve Yönetim Kurulu gereğini yapar, bunlar için fon oluşturur ve kullanır.
- 18.8 Şubelerin yıllık iş programı ile bilanço ve gelir tablolarını incelemek ve gerekli önerilerde bulunur.
- 18.9 Gerekli gördüğü hallerde dernek gelirlerini enflasyonun olumsuz etkilerinden korumak için menkul kıymetlerin alınması, elde bulundurulması ve elden çıkarılması konularında karar verir.

- 18.10 Genel Kurul izni ile yurt dışındaki dernek veya üst kuruluşlara üye olabilir.
- 18.11 Uluslararası faaliyette bulunabilir, yurt dışındaki dernek veya kuruluşlarla proje bazında ortak çalışmalar, projeler yapabilir veya yardımlaşabilir.
- 18.12 Genel Kurul tarafından Yönetim Kuruluna 'Özel istihdam bürosu olarak çalışma iznini' alabilmesi için banka teminat mektubu kullanma yetkisi verildiği takdirde bu hakkı kullanabilir. Gerekli gördüğü takdirde diğer gerçek, tüzel kişi ve kamu kurum kuruluşları ile işbirliği ve anlaşmalar yapabilir.
- 18.13 Yönetim Kurulunun görev süresi iki yıl olup ayda en az bir kere toplanır.
- 18.14 Derneğin amacını gerçekleştirmek için basın ve yayın işleri, konferanslar, açık oturumlar, bildirimler konusunda kararlar almak ve bunları uygulamak;
- 18.15 Kültürel geziler düzenleyebilir.
- 18.16 Derneğin amacına uygun çalışma ekipleri kurup bunları belirli alanlar içinde görevlendirmek, derneğin yayınlarını yönetecek ve denetleyecek kurulu seçmek ve bu kurulun kararlarını uygulamak;
- 18.17 Derneğin bütçesini uygular.
- 18.18 Dernekler kanununa göre gerekli defterleri tutulmasını sağlar.
- 18.19 Türkiye Cumhuriyeti Kanunlarına uygun olarak derneğin amaçlarına uygun Avrupa Birliği veya Birleşmiş Milletler destekli çok ortaklı veya tek başına projeler yapabilir.
- 18.20 Derneğe lokal kazandırılması için çalışmalar yapabilir.
- 18.21 Gerekli gördüğü hallerde üyeleri Disiplin Kuruluna sevk eder ve Disiplin Kurulunun önerilerini de göz önüne alarak, üyelik nitelik ve şartlarını yitiren, amaç ve çalışma konularından uzaklaşan üyelerin üyelikten çıkarılmasına, aykırı söz ve eylemlerinden ötürü üyelerin cezalandırılmasına karar verebilir.
- 18.22 Yönetim Kurulu Genel Kurul tarafından alınan kararları uygular.
- 18.23 Yukarıda yazılı olmayan fakat derneğin amaçları ile ilgili çalışma ve işlemleri yapar.
- 18.24 Yönetim Kurulu üyelerinin görev ve yetkileri ise şöyledir.

Yönetim Kurulu Başkanı:

Yönetim Kurulunu Yönetim Kurulu Başkanı temsil eder ve derneğin icra amiridir. Yönetim Kurulunun gündemini düzenlemek, toplantılara başkanlık etmek ve Yönetim Kurulu kararlarını icra ettirme yetkisi Yönetim Kurulu Başkanına aittir.

Yönetim Kurulu Başkanı, Yönetim Kurulunu her zaman toplantıya çağırma yetkisine, mahkemelerde ve diğer mercilerde davacı, davalı veya sair sıfatlarla ve tam yetki ile derneği bizzat veya tevkil edeceği vekilleri marifetiyle temsil eder.

Yönetim Kurulu Başkanının yokluğu veya özürlü halinde Yönetim Kurulu Başkanına ait yetki ve görevler öncelikle başkan yardımcısı tarafından, onun da mazereti veya yokluğu halinde ismen görevlendirilecek Yönetim Kurulu Üyeleri tarafından kullanılır. Yönetim Kurulunca atandığı taktirde Hukuk Danışmanı ve Strateji Geliştirme Direktörü Başkana bağlı olarak çalışır. Birinci derecede imza yetkisi vardır.

Başkan Yardımcısı:

Başkan bulunmadığı zamanlarda Yönetim Kuruluna başkanlık eder. Başkanın bütün yetkilerini kullanır. Başkanın işlerinde yardımcı ve yokluğunda birinci derecede vekildir. Dernekçe yürütülen tüm projelerden sorumludur. Dernekçe yapılan tüm projeleri takip eder, raporlarını ve işleyişlerini denetler, gerekli gördüğü taktirde projelerle ilgili konularda Yönetim Kuruluna bilgi verir. Yönetim Kurulunca belirlenecek görevleri ve işleri yürütür. Yönetim Kurulunun iki yıllık faaliyet planını, tüzük ve yönetmeliklerini, bütçesini ve yapılacak olan faaliyetlerin tarihini iyi bilmelidir. Yönetim Kurulunca atandığı taktirde Proje Geliştirme Direktörü Başkan Yardımcısına bağlı olarak çalışır. Birinci derecede imza yetkisi vardır.

Genel Sekreter:

Başkan bulunmadığı zamanlarda gerekirse Yönetim Kuruluna başkanlık eder. Başkanın bütün yetkilerini kullanır. Derneğin yazılı işlemleri Genel Sekreterin sorumluluğu altında yapılır. Tüm yazılı işlemleri Başkanla birlikte imzalar. Kayıtların ve formalitelerin yerine getirilmesinden, çalışmaların hızla yapılmasından sorumludur. Bu

konuda kullanılan ve derneğin diğer işleri için çalıştırılan görevliler ile çeşitli dallarda çalışan kolların yöneticileri, yönetsel açıdan, Yönetim Kurulu adına Genel Sekretere bağlıdır. Yasalara göre tutulması gereken defterlerden üye kayıt, karar, gelen ve giden evrak defterleri ve haberleşme ile ilgili dosyaların tutulmasından Genel Sekreter sorumludur. Derneğin uluslararası faaliyetleri ve üst kuruluşlarla ilgili tüm işlerini Genel Sekreter yürütür. Derneğin yurt içi ve yurt dışı temsilcilikleri ve şubeleri ile ilgili tüm işlemleri yürütür. Yönetim Kurulu gündemini Başkanla birlikte hazırlar. Yönetim Kurulunca atandığı taktirde Eğitim Direktörü, Uluslararası Faaliyetler Direktörü, Bülten ve Halkla İlişkiler Direktörü Genel Sekretere bağlı çalışır. Birinci derecede imza yetkisi vardır.

Genel Sayman:

Derneğin gelir ve gider hesaplarından bütçe ve muhasebe formalitesinden sorumludur. Kanun gereği tutulması gerekli olan gelir, gider ve bilanço defterlerini tutulmasını sağlar veya tutar. Derneğin yeni gelirlerini ve sarfa ayrılmış parasını saklar. Aidatları ve bağışları makbuz karşılığı toplar ve gerekli evrak karşılığında harcamada bulunur. Gerekli evrak, defter ve makbuzları düzenler. Mali işlerin yürütülmesinde diğer Yönetim Kurulu Üyeleri ile işbirliği eder. Yönetim Kurulunca atandığı taktirde Finans Danışmanı Genel Saymana bağlı çalışır. İkinci derecede imza yetkisi vardır.

Yönetim Kurulu Üyesi: (Sosyal Tesislerden Sorumlu)

Yönetim Kurulunun iki yıllık faaliyet planını, tüzük ve yönetmelikleri ile bütçesini bilmelidir. Üyelerimizin yararlanabileceği F.M.V. bünyesindeki ve ikili anlaşmalarla üyelerimize öncelik veya ayrıcalık sağlayan tüm sosyal tesisler ile ilişkilerden sorumludur. Işık ev A.Ş. Yönetim Kurulunda Derneği Başkan ile birlikte temsil eder. Işık ev A.Ş. faaliyetleri ile birinci dereceden ilgilenecek ve Derneği bu konuda temsil edecektir. Derneğin Işık ev A.Ş. üzerindeki tüm hak ve sorumluluklarını takip etmek ve Işık ev A.Ş. faaliyetlerinden Derneğe kalacak olan payı kontrol etmek ve tahsilinin gerçekleşmesini sağlamakla yükümlüdür. Derneğin her türlü demirbaşının bakımı ve saklanması, demirbaş kayıtlarının tutulması, dernek lokalinin düzenli

biçimde çalıştırılmasının sağlanması, kontrolü bu üyenin görevlerindedir. İkinci derece imza yetkisi vardır.

Yönetim Kurulu Üyesi: (Organizasyonlardan Sorumlu)

Yönetim Kurulunun iki yıllık faaliyet planını, tüzük ve yönetmeliklerini, bütçesini bilmelidir. Organizasyonlardan sorumludur. Gerekli görüldüğü taktirde Organizasyon Geliştirme Direktörü atanarak Organizasyonlardan sorumlu Yönetim Kurulu Üyesine koordinesi için bağlanır. Ayrıca Yönetim Kurulu tarafından atandığı taktirde Aktivite Grupları Direktörü de bu üyeye bağlı çalışır. Üye ve aktivite gruplarının kendi organizasyon planlarını yapmalarında destek olmalıdır. Eğitim ve toplantılar için yardımcı olmalıdır. İkinci derece imza yetkisi vardır.

Yönetim Kurulu Üyesi: (Üyelerden Sorumlu)

Yönetim Kurulu iki yıllık faaliyet planını, tüzük ve yönetmeliklerini, bütçesini bilmelidir. Anket ve benzeri çalışmalar yaparak üyelerin gereksinimlerini tespit etmek, bu gereksinimlere göre çeşitli faaliyetlerin yapılması için Yönetim Kurulunu bilgilendirmek ve önerilerde bulunmak, çeşitli komiteler kurulmasına öncülük ederek üyelerin Dernek çalışmalarına maksimum oranda katkıda bulunmalarını sağlamak. Derneğin internet ortamındaki faaliyetlerini yürütmekle yükümlüdür. Üye sayısının gelişmesi için çeşitli projeler hazırlamakta görevleri arasındadır. Meslek ve Hobi gruplarının oluşturulması ve aktive edilmesini sağlamak. Yönetim Kurulu tarafından atandığı taktirde Meslek Grupları Direktörü, Gençlik Kulübü Direktörü, Bilgi İşlem Direktörü üyelerden sorumlu Yönetim Kurulu üyesine bağlı çalışır. İkinci derece imza yetkisi vardır.

Geçen Dönem Başkanı:

Dernek yönetiminde sürekliliği sağlamak amacıyla bir önceki dönem başkanı yeni Yönetim Kurulunun bir dönem süreyle doğal üyesidir. Toplantılara katılma zorunluluğu yoktur, ancak Yönetim Kurulu Başkanının daveti halinde icabeti gereklidir. Oy verme hakkı bulunmamakla birlikte görüş, uyarı ve önerilerinin zapta geçirilmesini talep etme hakkına sahiptir. Geçen dönemde yapılan faaliyetlerle ilgili

yeni yönetimi bilgilendirmek, eski deneyimlerinin ışığında yönlendirmek görevleri arasındadır. Geçen dönem başkanının bir sonraki seçimde Yönetim Kurulu içinde başka bir göreve atanması halinde bu kişi her iki unvanı birden kullanma ve temsil etme hakkına sahiptir.

18.25 Derneğin yazdığı bütün yazılarda ve özellikle para ile ilgili işlerde, dernek kaşesi altında, en az birisi başkan, başkan yardımcısı veya genel sekretere ait olmak üzere iki imza bulunması gerekir. Birinci derece imza sol tarafta, ikinci derece imza ise sağ tarafta bulunur. Yönetim Kurulunun görüşme yeter sayısı en az dört üyedir. Kararlar görüşmeye katılan üyelerin çoğunluğu ile alınır. Oyların eşitliği halinde Yönetim Kurulu Başkanının bulunduğu tarafın oyu kabul edilir.

18.26 Yönetim Kurulu gerekli gördüğü durumlarda aşağıdaki görevlere atamalar yapabilir. Bunlar;

- * Hukuk Danışmanı
- * Finans Danışmanı
- * Strateji Geliştirme Direktörü
- * Eğitim Direktörü
- * Bülten ve Halkla İlişkiler Direktörü
- * Proje Geliştirme Direktörü
- * Organizasyon Geliştirme Direktörü
- * Gençlik Kulübü Direktörü
- * Meslek Grupları Direktörü
- * Aktivite Grupları Direktörü
- * Bilgi İşlem Direktörü
- * Uluslararası Faaliyetler Direktörü

Madde 19 Denetleme Kurulu Görev ve Yetkileri:

19.1 Denetleme Kurulu üç asil ve üç yedek üyeden meydana gelir. Bunlar Genel Kurul tarafından gizli oy açık ayırım usulü ile seçilirler. Denetleme Kurulu dernek bütçesini denetler, ve yıl sonunda Genel Kurula geçmiş dönemin hesapları ile ilgili bir rapor sunar.

Madde 20 Disiplin Kurulu Görev ve Yetkileri:

20.1 Üç asil, üç yedek üyeden meydana gelir. İlk toplantısında kendi çalışma şeklini tespit eder. Disiplin Kurulu gerektiğinde toplanıp kendisine Yönetim Kurulunca sunulan hususlarda karar verir.

Madde 21 Yüksek Divan Kurulu:

Divan Kurulu bir başkan, bir başkan yardımcısı ve bir sekreter ile geri kalan tüm divan kurulu üyelerinden oluşur. Divan Kurulu Üyeleri: Yönetim Kurulu eski başkanlarının tümü şart aranmaksızın, Dernek Yönetim ve Denetim Kurulu asil eski üyelerinden yönetimde en az dört yıl görev yapmış olanlar ve Yönetim Kurulu'nun teklifi ile ve Divan Kurulu'nun üçte iki çoğunluğunun kabulü ile Divan Kurulu üyeliğine kabul edilenler Divan Kurulunu teşkil eder. Yönetim Kurulu bir yılda en fazla beş kişiyi üyelik için teklif edebilir. Yılda iki defa toplanır. Divan Kurulunun etkinliği için gerekli ödenek Yönetim Kurulu tarafından sağlanır.

Madde 22 Yüksek Divan Kurulu Görev ve Yetkileri:

- 22.1 Gelecek ilk Genel Kurul toplantısına kadar geçerli olmak üzere tüzük maddelerini yorumlamak,
- 22.2 Merkez Yönetim Kurulunun hazırladığı yönetmelikleri incelemek ve yorumlamak,
- 22.3 Dernek Merkezi ve varsa şube Yönetim Kurulları seçimlerinin, Dernekler Yasasına uygunluğunu inceler ve Yönetim Kuruluna bildirir,
- 22.4 Dernek Üyeleri arasında disiplin suçu olduğu takdirde Yönetim Kurulunun yazısı ile inceleme ve tahkikatı yaparak gereğinin yapılması için durumu yazı ile Yönetim Kuruluna bildirir,
- 22.5 Strateji Geliştirme raporlarını değerlendirir ve önerilerde bulunur.
- 22.6 Yönetim Kurulu kararı ile Yüksek Divan üyeliğine önerilenlerin durumlarını inceler oylar ve üyeliğe kabul edilecekleri Yönetim Kuruluna bildirir.

Madde 23 Dernek Aidatı:

23.1 Dernek üyelerinin ödeyecekleri yıllık ödenti miktarlarını Genel

Kurul belirler.

23.2 Öğrencilikleri devam ettiği halde derneğe üye olmak isteyen veya üye olmuş olan kişilerin aidat ödentilerinin miktarını ve koşullarını Genel Kurulca belirlenen yıllık aidat miktarından fazla olmamak şartıyla Yönetim Kurulu belirler.

Madde 24 Derneğin Gelir Kaynakları:

- 24.1 Giriş Ödentisi: Bir defaya özgü olmak üzere her Çalışma Dönemi Bütçesinde, üyeliğe kabul edilen Etkin Üyeler için öngörülen tutardır. Giriş ödentisinin alınıp alınmaması ve alınırsa miktarı Yönetim Kurulunca belirlenir.
- 24.2 Üyelik Kart Ücreti: Üyeler için herhangi bir nedenle bastırılan yeni kartlar için üyelere alınan ücrettir. Kart ücretinin miktarına Yönetim Kurulunca belirlenir.
- 24.3 Yıllık Ödenti (Aidat): Etkin Üyeler için her Çalışma Dönemi Bütçesinde öngörülen ve üyeliğin devamı süresince ödenmesi zorunlu tutardır. Üye yıllık ödentilerinin ne kadar olacağına Genel Kurul karar verir.
- 24.4 Yararlanma Payı: Üyelere ve diğer kişilere sunulacak hizmetler karşılığı derneğe yapılan bağışlardır. Yararlanma payının miktarı Yönetim Kurulunca belirlenir. Derneğin sunduğu hizmetlerden faydalanan üyeler veya diğer kişi, kurum veya firmalar derneğe bağışta bulunabilir.
- 24.5 Dernek taşınır ve taşınmaz malları ile haklarının işletilmesinden ya da kiraya verilmesinden sağlanan gelirler ile menkul değer gelirleri;
- 24.6 Ortaklıklar, şirketler, kooperatifler, sandıklar, lokaller, vakıflar ve iktisadi işletmelerden sağlanacak gelirler;
- 24.7 Vasiyet, bağışlar ve yardımlar;
- 24.8 Reklam ve sponsorluk gelirleri;
- 24.9 Banka ve menkul kıymetlerden gelen gelirler;
- 24.10 Çeşitli kişi, kurum ve kuruluşlarla yapılan gelir getirici anlaşmalardan gelen gelirler;
- 24.11 Şubelerin sağlayacağı gelirleri %20'si;
- 24.12 Dernekçe yapılan yayınlar, piyangolar, balo, eğlence, temsil, konser, yarışma, internet yayınları ve diğer faaliyetlerin gelirleri.

Madde 25 Gelir ve Gider Uygulamalarında Yöntemler:

- 25.1 Derneğin gelir ve gider uygulamalarında aşağıda gösterilen yöntemler uygulanır. Giriş ödentisinin tamamı üyelik işlemleri sırasında; Yıllık ödenti Yönetim Kurulunca belirtilen yöntem ve zamanlarda tahsil edilir.
- 25.2 İki Yıllık ödenti, Yararlanma Payı ve Katılma Payı ödenmesinde taksitlendirme yönteminin kullanılmasına, gecikmeler için yasal faiz yada kademeli artış uygulamasına Yönetim Kurulu yetkilidir.
- 25.3 Dernek gelirleri alındı belgesi ile toplanır ve giderler harcama belgesi ile yapılır. Dernek gelirlerinin bankalar aracılığı ile toplanması halinde banka tarafından düzenlenen dekont veya hesap özeti gibi belgeler alındı belgesi yerine geçer. Alındı belgeleri ve harcama belgelerinin saklama süresi beş yıldır.
- 25.4 Dernek gelirlerinin toplanmasında kullanılacak alındı belgeleri Yönetim Kurulu kararı ile bastırılır.
- 25.5 Dernek gelirlerini toplayacak kişiler Yönetim Kurulu kararıyla belirlenir ve bunlar adına yetki belgesi düzenlenir.
- 25.6 Giderlere ilişkin harcamalarda perakende satış fişi, fatura ya da makbuz ya da gider pusulası alınır. Belirtilen belgelerin sağlanamadığı ödemelerde Harcama Belgesi düzenlenir ve ödemeyi yapan tarafından imzalanır.
- 25.7 Alındı Belgesi ile perakende satış fişi, fatura, makbuz, gider pusulası ve harcama belgelerinin saklanma süresi, beş yıldır.

Madde 26 Derneğin İç Denetleme Şekli:

- 26.1 Yönetim Kurulu toplantılarına üç kere arka arkaya özürsüz katılmayan, kuruldan çekilmiş sayılır. Yerine yedek üyelere en çok oy alan getirilir.
- 26.2 Denetleme Kurulu üyelerinin her Yönetim Kurulu toplantısında bulunarak dernek çalışmalarını kontrol yetkileri vardır.
- 26.3 Genel Sayman kasada 500 YTL' den fazla para bulunduramaz.
- 26.4 Derneğin iç denetimi, Dernekler Kanunu ve dernek tüzüğüne göre, Denetleme Kurulu tarafından gerçekleştirilir. Ancak dernek tüzüğünde "Dernek Tüzüğüne Göre" hükmü getirilerek belirtilmiş olmakla birlikte, yeteri kadar açıklık bulunmayan

durumlarda, bu eksikliği tamamlamak üyelere dernek organları ve görevlerine tüm dernek faaliyetleri ile işlemlerinde yol göstermek ve yardımcı olmak amacıyla tek veya ayrı ayrı birim metinler hazırlanıp, Genel Kurulun onayından geçirilmek suretiyle yürürlüğe konulacak yönetmelikler çıkarılabilir.

Madde 27 Merkez, Şube ve Temsilcilikler:

- 27.1 Derneğin merkezi İstanbul'dadır.
- 27.2 Yasaların öngördüğü kural ve işlemlere uygun olarak Genel Kurul kararı ile Derneğin yurt içinde ve yurtdışında şubeleri açılabilir.
- 27.3 Yasaların öngördüğü kural ve işlemlere uygun olarak Yönetim Kurulu kararı ile Derneğin yurt içinde ve yurt dışında temsilcilikleri açılabilir.

Madde 28 Şube:

- 28.1 Derneğin şubesi yoktur.
- 28.2 Tüzükte öngörülen usul ve esaslar dahilinde ve gerekiyorsa ilgili mercilerden izin alınmak suretiyle, Genel Kurulu kararı ve Yönetim Kurulunun icrası ile yurtiçinde veya yurtdışında şube açılabilir.
- 28.3 Şubenin adresi, Yönetim Kurulu kararı ile görevlendirilen kişi veya kişiler tarafından o yerin Mülki İdare Amirliği'ne yazılı olarak bildirilir.

Madde 29 Şubelerin Kuruluşu:

- 29.1 Yönetim Kurulu (Merkez) 'nce üyeler arasından yetkili kılınan en az üç kişi tarafından şubenin açılacağı yerin yetkili makamına yazılı olarak başvurulur. Şube kurucularının, şubenin açılacağı yerde ikamet ediyor olmaları şarttır. Kurucular ilk Olağan Genel Kurul'a kadar "Şube Genel Kurulu" olarak tüzükte belirtilen yetkileri kullanırlar. Niteliklerini kaybeden şubeler Yönetim Kurulu (Merkez) kararı ile kapatılır.

Madde 30 Şubelerin Hukuki Durumu:

- 30.1 Şubeler, mali ve idari yönden Yönetim Kurulu (Merkez)'nun

denetim ve gözetimine tabidirler. Şubeler mali kaynaklarını mevzuat ve Şube Genel Kurulu kararları doğrultusunda kullanmaları hususunda yetkili olmakla beraber her takvim yılında sağlayacakları gelirin yüzde yirmisi (%20) Ocak ayı sonunda genel merkeze aktarmak zorundadırlar. Şubeler tüzük ve Dernek Genel Kurulu ile Şube Genel Kurulu kararları doğrultusunda dernek amaçlarını gerçekleştirmekle görevli ve yetkilidirler.

Madde 31 Şube Organları:

31.1 Şubelerin organları aşağıda gösterilmiştir:

- a- Şube Genel Kurulu
- b- Şube Yönetim Kurulu
- c- Şube Denetim Kurulu

Madde 32 Şube Genel Kurulu:

32.1 Şube Genel Kurulu, her yıl olağan olarak Yönetim Kurulu (Merkez) Genel Kurulu'ndan en az iki ay önce bitirmek zorundadır. Şube Yönetim Kurulu'nun belirleyeceği tarihte şubeye kayıtlı üyelerin yarısından bir fazlası hazır bulunması ile çalışmalarına başlar. Şube Genel Kurulu'nun toplantıya çağırılması, toplantının ertelenmesi, üyelerin Genel Kurul'a katılması, toplantının açılması ve yönetimi, başkanlık divanının seçimi, oy kullanılması ve olağanüstü Şube Genel Kurul Toplantıları hakkında Dernekler Kanunu'nun ilgili maddeleri ve bu tüzüğün 9,10,11,12,13,14,15,16 ve 17. maddeleri hükümleri uygulanır. Şube Genel Kurulu gerektiği taktirde Yönetim Kurulu (Merkez) 'nun kararı ve belirttiği gündem çerçevesinde görüşmek üzere olağanüstü toplantıya çağırabilir.

Madde 33 Şube Genel Kurulu'nun Görev ve Yetkileri:

- a- Dernek amacının gerçekleşmesi, tüzük ve Yönetim Kurulu'nca (Merkez) verilen görevlerin yerine getirilmesi için karar almak,
- b- Şube Yönetim Kurulu'nca hazırlanan iş programı ile bütçe tasarısını görüşerek karara bağlamak,

- c- Şube Yönetim ve Denetim Kurulları'nın çalışma raporları ile bilanço ve gelir tablosunu inceleyerek onaylamak,
- d- Şube Yönetim ve Denetim Kurulu asil ve yedek üyelerini gizli oyla seçmek, defter tutmak.

Madde 34 Şube Yönetim Kurulu:

- 34.1 Şube Yönetim Kurulu, dernekler kanununda belirtilen sınırlamalara uygun olarak şubeye kayıtlı üyeler arasından seçilir. Şube Yönetim Kurulu 5 asil ve 5 yedek üyeden oluşur.
- 34.2 Şube Yönetim Kurulu Üyeleri'nin görev süresi iki yıldır.
- 34.3 Herhangi bir sebeple Şube Yönetim Kurulu'ndan ayrılan üyelerin yerine döneminin en çok oy alan yedek üyesi çağrılır ve bu üye çağrıldığı üyenin süresini tamamlar. Oyların eşit olması halinde ad çekme yoluna gidilir.
- 34.4 Şube Yönetim Kurulu ilk toplantısında bir Başkan, bir Başkan Yardımcısı, bir Sekreter ve bir Sayman seçer. Diğer konularda bu tüzüğün 20.maddesi hükümleri uygulanır.

Madde 35 Şube Yönetim Kurulu'nun Görev ve Yetkileri:

- 35.1 Şube Genel Kurulunun kararlarını uygulamak,
- 35.2 İş programı ile bütçe tasarısını hazırlayarak Şube Genel Kuruluna sunmak,
- 35.3 Çalışma raporu ile bilanço ve gelir tablosunu hazırlamak, üyelere duyurmak ve Şube Genel Kuruluna sunmak, onayı takiben uygulamak.

Madde 36 Şube Denetim Kurulu:

- 36.1 Şube Denetim Kurulu şube üyeleri arasından Şube Genel Kurulu'nca gizli oyla seçilecek üç asil ve üç yedek üyeden oluşur. Denetçilerin görev süresi iki yıldır. Sürelerini dolduran denetçiler tekrar seçilebilirler.
 - 36.2 Herhangi bir sebeple ayrılan denetçinin yerine en çok oy alan yedek denetçi çağrılır ve bu denetçi çağrıldığı denetçinin süresini tamamlar, oyların eşitliği halinde ad çekme yoluna gidilir.
- Şube Denetim Kurulu'nun görev ve yetkileri şunlardır :
- 36.3 Şube hesaplarını ve işlemlerini denetleyerek, görüşlerini Şube

- Yönetim Kurulu'na bildirmek,
- 36.4 Şubenin iş programı bütçe tasarısı faaliyet raporu, bilançosu ve gelir tablosu hakkındaki görüşlerini bir raporla Genel Kurula bildirmek,
- 36.5 Gerekli gördükleri konuların incelenmesi için Merkez Denetim Kurulu'na başvurmak.

Madde 37 Uluslararası Faaliyet:

- 37.1 Dernek, tüzükte gösterilen amaçlarını gerçekleştirmeye veya katkıda bulunmaya yönelik, uluslararası faaliyette veya işbirliğinde bulunabilir.
- 37.2 Mevzuat dahilinde amaçlarını gerçekleştirmeye veya katkıda bulunmaya yönelik Avrupa Birliği Program ve Projelerine, Birleşmiş Milletler Projelerine ve benzeri diğer Türkiye Cumhuriyeti Devletinin tanıdığı yasal Uluslararası Kurumların projelerine ve programlarına Yönetim Kurulu kararı ile katılabilir veya proje geliştirip bu kurumlarla ve benzer sivil toplum örgütleri ve kamu kurum kuruluşları ile ortaklaşa veya tek başına yapabilir.
- 37.3 Mevzuat hükümleri dahilinde ve Genel Kurul'dan yetki alınmak koşulu ile yurtdışında şube açabilir, Yönetim Kurulu Kararı ile yurtdışında temsilcilik açabilir.
- 37.4 Mevzuat hükümleri dahilinde Genel Kurul kararı ile yurtdışında bir üst kuruluş kurabilir, kurulmuş üst kuruluşlara katılabilir.

Madde 38 Yurtdışından Yardım Alma Bildirimi:

- 38.1 Dernek tarafından, yurtdışından yardım alınacak olması durumunda yardım alınmadan önce (Dernekler Yönetmeliği EK-4' de belirtilen) "Yurtdışından Yardım Alma Bildirimi" iki nüsha olarak doldurulup mülki idare amirliğine bildirimde bulunulur.
- 38.2 Bildirim formuna, yurt dışından yardım alınması hususunda alınmış Yönetim Kurulu kararı örneği, varsa bu konuda düzenlenen protokol, sözleşme ve benzeri belgeler ile yardımın aktarıldığı hesaba ilişkin dekont, ekstre ve benzeri belgenin bir örneği de eklenir.
- 38.3 Nakdi yardımların bankalar aracılığıyla alınması ve

kullanılmadan önce bildirim şartının yerine getirilmesi zorunludur.

Madde 39 Kamu Kurum ve Kuruluşları İle Birlikte Yürütülen Projelerin Bildirimi:

- 39.1 Derneğin görev alanına ilişkin konularda kamu kurum ve kuruluşları ile yürüttüğü ortak projelerle ilgili olarak yapılan protokol ve projenin örneği (Dernekler Yönetmeliği EK- 23'de gösterilen) "Proje Bildirimi"ne eklenerek, protokol tarihini izleyen bir ay içinde dernek merkezinin bulunduğu yerin valiliğine verilir.

Madde 40 Tüzüğün Değişiklikleri:

- 40.1 Olağan veya olağanüstü toplantı gündemine konulmak, yeterli bir süre önce değişiklik önerileri yazılı olarak üyelere bildirmek koşulu ile tüzük değiştirebilir. Görüşmelere başlanması için Genel Kurul toplantısının yapılabilirliğine ilişkin çoğunluk uygulanır. Tüzük değişikliği için karar çoğunluğu toplantıya katılan üyelerin üçte iki oyudur. Tasfiye ve intikal, mahalli en büyük mülki amirliğin emirleri doğrultusunda yapılır.

Madde 41 Derneğin Feshi:

- 41.1 Dernek Genel Kurulu her zaman derneğin feshine karar verilebilir. Genel Kurulun derneğin feshine karar verebilmesi için, tüzüğe göre Genel Kurula katılma hakkına sahip bulunan dernek üyelerinin en az üçte ikisinin toplantıda hazır bulunması şarttır. İlk toplantıda bu çoğunluğun sağlanamaması halinde üyeler tüzüğün ilgili maddesine göre ikinci toplantıya çağırılır. İkinci toplantıya katılan üye sayısı ne olursa olsun fesih konusu görüşülebilir. Feshe ilişkin kararın, toplantıda hazır bulunan üyelerin üçte iki çoğunluğu ile verilmesi zorunludur.
- 41.2 Derneğin feshi Yönetim Kurulu tarafından beş gün içinde yerin en büyük mülki amirliğine yazıyla bildirilir. Fesih kararı ile birlikte, derneğin mal varlığı Feyziye Mektepleri Vakfına bırakılır.

Madde 42 Diğer Hüküm Bulunmayan Durumlar Hakkında:

42.1 Dernek tüzüğündeki hüküm bulunmayan durumlarda Dernekler kanunu, bu konuda da hüküm bulunmayan durumlarda Medeni Kanun Hükümleri ile doldurulur.

Madde 43 Yürürlük:

İşbu Tüzük, Genel Kurul'un kabulü tarihinden itibaren yürürlüğe girer.